PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Julio de 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4730959
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
SENA EMPRENDE RURAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4730959 del año 2023

MÓNICA FERNANDA NIÑO HUERTAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.002.631.083 de Sora, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO SENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($41.526.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 3.519.167), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Abril a Diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE. ($4.223.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la coordinación nacional en articulación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	En este periodo se elaboro programación de visitas para el mes de julio de 2023.	Anexo 1. programación Julio Dinamizadores.
2	Apoyar al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios para los proyectos comunitarios formulados.	Se asistió a reunión virtual el día 18 de julio de 2023 con dirección nacional y lideres de la regional,en donde re realizo seguimiento y avance de las actividades.	Anexo 2. Evidencia fotográfica.
3	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No Se desarrollo para el periodo de cobro.	Esta actividad nofue requerida para este mes como objeto de pago
4	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	En este periodo se realizo visita a los proyectos productivos entregados por el dinamizador Ser, en donde se realizo diagnostico y plan de acción de cada uno de ellos.	Anexo 3. Pantallazo de carpetas de proyectos productivos.
5	Presentar oportunamente informes al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique, al supervisor de contrato y a la coordinación nacional, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo los proyectos comunitarios acompañados.	Se elaboro y realizo entrega de agenda de viajes al coordinador por medio de correo electrónico.	Anexo 4. Agenda de viaje del mes de Julio.
6	Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.	No Se desarrollo para el periodo de cobro.	Esta actividad nofue requerida para este mes como objeto de pago

7	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la subdirección de centro, dinamizador rural regional, dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique o la coordinación nacional así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.	Se realizo acompañamiento a reuniónes presenciales los días 07 y 14 Julio con el Dinamizador del programa ser Jhon Barrera.	Anexo 5.Evidencia Fotográfica.
8	Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados.	No Se desarrollo para el periodo de cobro.	Esta actividad nofue requerida para este mes como objeto de pago
9	Consolidar y presentar mensualmente al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique el portafolio de evidencias para cada proyecto comunitario acompañado de acuerdo con las evidencias establecidas en los lineamientos establecidos por la coordinación nacional.	Se realizo ajustes de carpetas de Unidades productivas en ONE DRIVE.	Anexo 7.Pantallazo de UP

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	73523	Puerto Boyacá	21 de junio de 2023	23 de junio de 2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **7884499293** de la planilla del Operador SOI correspondiente al mes de junio de 2023.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en MÓNICA FERNANDA NIÑO HUERTAS en ONEDRIVE

Cordialmente,



Firma
Mónica Fernanda Niño Huertas
Contratista
C.C. No. 1.002.631.083

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4730959
Coordinador Academico